****ПРОТОКОЛ №3/2019

Протокол № 3/2019 заседание членов ЕКПП РО-Москва от 9.04.2019г

**Присутствовали:**

1. Председатель РО Москва Рудакова М. А. (+ голос Федоренко Г. А., Соколова Д. В.)
2. Химчян З.Г.;
3. Тихонова Т. Е. (по скайпу);

Заседание проводилось очно в центре «Помощь душе».

Вопросы повестки и принятые постановления заседания Правления РО Москва

**Повестка заседания:**

1. Размещение ЕКПП в соц. Сетях.

**Слушали** **Рудакова М. А.** На данный момент у нас есть свои страницы в следующих соц. сетях: «ВК», «Facebook». Работа над «Twitter» и «Instagram» ведется, задержка произошла в связи с тем, что необходима привязка к номеру телефона. Этот вопрос решится в ближайшие несколько дней. После этого все коллеги получат ссылки.

2. Вопрос домена.

**Слушали Рудакова М. А.** Мы приобрели доменное имя EKPPMoscow.ru, стоимость домена 149 рублей на год. Сегодня на правлении присутствует наш разработчик, предлагаю обсудить палитру сайта. На нашем сайте будет использована современная технология, она заключается в том, что мы можем менять палитру сайта в любое время.

**Трохова М. В.** Предлагаю пока остановиться на зеленой палитре.

**Химчян З.Г.** Предлагаю выбор палитры оставить на усмотрение программиста. На следующем правлении мы большим количеством присутствующих можем вернуться к этому вопросу. Общую палитру выбираем в цветах ЕКПП. И оставляем право за авторами статей выбирать палитру, на которой будет размещаться их статья.

3.Сертификация программ РО Москва

В сертификационном комитете требуют, чтобы все имена докладчиков были изначально заявлены в программе. Сертификационная комиссия может принять программу только в том случае, если они будут иметь полную программу заявленного мероприятия.

**Трохова М. В.** Нам необходимо посмотреть все требования по сертификации. Протоколы и всю необходимую документацию, а далее сделать наши программы, соответствующие требованиям. Необходимо связаться с сертификационным комитетом и выслушать их требования.

**Химчян З.Г.** На сайте ЕКПП в сертификационном комитете прописаны темы, литература, количество часов.

**Трохова М. В.** Тогда необходимо коллегиально решить кто какие темы может взять на себя и подавать на сертификацию.

**Рудакова М. А.** Вопрос по регламенту. У нас было три предложения. Соколов Д. В. Сказал, что его предложение 4 часа два раза в месяц — это академические часы, Федоренко Г. А. говорила про астрономические получается одинаково. Федоренко Г. А. предлагает на «Психоаналитический практикум» 1,15 на доклад, 15 минут перерыв и 1,5 на супервизию. Второе мероприятие Химчян З.Г. предложила проводить в тот же день. Посоветовавшись с коллегами, мы решили, что это очень большая нагрузка. Второе мероприятие нужно делать более глубоким.

 **Химчян З.Г.** У нас мало людей, мы должны делать хорошую рекламу по вузам.

**Трохова М. В.** Полагаю, что «Психоаналитические чтения» стоит проводить реже 1 раз в три месяца. Мероприятия необходимо разделить. Это сложно для переработки, темы будут накладываться и это тоже мешает восприятию материала.

**Химчян З.Г.** Раз в три месяца – это очень большой промежуток, тогда нужно сделать более глубинную программу, рассылать чтобы люди готовились. Должно быть место для дискуссий.

**Трохова М. В.** Полностью согласна. Делаем первые полтора часа разбор статьи и вторая часть полтора часа супервизия.

**Химчян З.Г.** Кто будет заниматься информированием. При небольшом количестве нам лучше работать в скайп.

**Рудакова М. А.** Павлоцка М. готова предоставить нам коллег из регионов. Мы собираемся очно, а людей можем присоединять в скайпе.

**Трохова М. В.** Очень важно чтобы место было одно. Мы должны определиться, где будут проходить эти мероприятия.

**Рудакова М. А.** Ставим на голосование«Психоаналитический практикум» длительность три часа. Час 15 минут теория, 15 минут перерыв, час30 минут супервизия, встречи проходят один раз в месяц по субботам в центре «Личность». «Психоаналитические чтения», которые проходят один раз в квартал, первые полтора часа доклад + дискуссия, вторая часть супервизия.

 Химчян З.Г - За

Трохова М. В. - За

Рудакова М. А. (+ голос Федоренко Г. А., Соколова Д. В.) - За

**Постановили:** Рудаковой М. А. заняться сертификацией программ.

Следующее заседание правления провести в июне, дата будет разослана членам правления. Заседание будет проходить по адресу ул. Новослободская д 26с1.